

Format per il documento di PROGRAMMAZIONE

Anno 2025
Attività/servizi: Orientamento e tirocinio
A cura di Prof. Valentino Baldi – Delegato all’orientamento (e al disorientamento) Prof. Luca Paladini – Delegato ai Tirocinii e alla collocazione lavorativa

Validato dal PQA	Seduta del	16 maggio 2025
Approvato dal SA	Seduta del	26 maggio 2025

1. Elementi significativi emersi in fase di riesame precedente ed eventuali novità di cui tenere conto per l’individuazione dei futuri obiettivi

<i>1.1. Come è andato il riesame del periodo precedente? Quali punti di forza e aree di debolezza aveva evidenziato?</i>	Nessuna criticità riscontrata. <ul style="list-style-type: none">- Il riesame 2024 ha evidenziato in merito all’indicatore 1.1.1 e all’indicatore 1.1.2 che, a seguito del monitoraggio dei primi due anni del Progetto “Orientamento attivo nella transizione scuola-università” (PNRR – Orientamento 2026) di cui al D.M. n. 934 del 3/08/2022, il MUR ha suddiviso i target in obiettivi quadrimestrali anziché annuali- Ha evidenziato in merito all’indicatore 3.3.1 che in virtù di molte segnalazioni pervenute da parte di scuole circa l’organizzazione delle prove INVALSI nel mese di marzo, con conseguente impossibilità di partecipare all’Open Day nel medesimo mese, è stato deciso di programmare l’edizione 2025 il 26/02/2025- In merito all’indicatore 6.1.2 ha evidenziato che in data 23/12/2024 è stata istituita, con D.R. n. 845/2024 Prot. n. 43442, la Commissione per il monitoraggio delle convenzioni attualmente in vigore stipulate dall’Ateneo con gli enti pubblici e privati per lo svolgimento del Tirocinio curriculare, anche ai fini della valutazione del loro eventuale rinnovo, nonché per la definizione delle linee di indirizzo per la stipula delle nuove convenzioni nel rispetto del Regolamento.
--	---

	I lavori della Commissione, che ha l'obiettivo di indirizzare gli studenti sempre più verso Tirocinii caratterizzanti, avranno pieno sviluppo nel 2025, di cui costituirà un obiettivo prioritario.
<i>1.2. Nel frattempo si sono delineati sviluppi della situazione di contesto che impongano nuove azioni o modifiche di azioni precedenti?</i>	<i>no</i>
<i>1.3. Si ritiene, per il periodo che segue, di accogliere eventuali input recentemente ricevuti da Dipartimento o Governance (Rettore, SA, CdA, Direttore generale)?</i>	A seguito di una riunione con il PQA e i coordinatori e coordinatrici dei CdS triennali e magistrali è emersa la necessità di potenziare le azioni di Orientamento relative ai singoli Corsi di Studio. Di conseguenza, si ritiene importante accogliere l'input ed è stato predisposto un calendario di incontri mirati per la presentazione dei CdS triennali e magistrali, sotto la rubrica "Focus Orientamento", da svolgersi nel corso del mese di maggio 2025 e da programmare, a settembre del prossimo a.a., a seguito dell'Open Day.
<i>1.4. Si ritiene, per il periodo che segue, di accogliere suggerimenti o richiami recentemente ricevuti da CPDS, NDV e dai Portatori di Interesse esterni (CPI e altri soggetti esterni interessati) e interni (CdS, Dottorati, Scuole, Masters)?</i>	<i>no</i>
<i>1.5. Si ritiene, per il periodo che segue, di accogliere suggerimenti o richiami raccolti da canali di ascolto quali lo "Sportello suggerimenti e reclami" o lo "Sportello HELP"?</i>	No (suggerimento delle scuole di anticipare l'Open Day da marzo a febbraio; già riportato)

2. OBIETTIVI

Elencare gli obiettivi stabiliti tenendo conto di:

- *analisi di riesame delle attività nel periodo appena concluso;*
- *documenti strategici di Ateneo (Programmazione triennale Pro3, PIAO, Piano strategico di Ateneo, Programmazione triennale Dipartimento)*
- *eventuali bandi e progetti ministeriali e/o europei*

- **Obiettivo 1** Realizzazione Corsi di Orientamento ai sensi del D.M. 934 del 03/08/2022 e loro rendicontazione sulla base di target quadrimestrali
- **Obiettivo 2** Realizzazione di Percorsi per le Competenze Trasversali e per l’Orientamento (PCTO) per potenziare il contatto con il mondo dell’istruzione superiore e contrastare il fenomeno dell’abbandono degli studi post-diploma
- **Obiettivo 3** Partecipazione a Saloni dello Studente e realizzazione di presentazioni presso le scuole superiori di secondo grado per illustrare l’offerta formativa dell’Ateneo oltre a iniziative di orientamento in ingresso e in itinere presso l’Ateneo
- **Obiettivo 4** Incontri di orientamento individuali e/o di gruppo in presenza o a distanza (tramite Google Meet)
- **Obiettivo 5** Revisione e aggiornamento della catalogazione delle convenzioni per i tirocini curriculari (anche a seguito dei lavori della Commissione istituita con DR prot. 13442, pos. V/6 del 23/12/2024) per una più efficace consultazione delle pagine web d’Ateneo
- **Obiettivo 6** Realizzazione di incontri di formazione a cura dell’Agenzia Regionale Toscana per l’impiego (A.R.T.I.) – Centro per l’Impiego di Siena in favore degli studenti sulle tematiche di avvicinamento al mondo del lavoro e pubblicazione del relativo calendario sulla pagina internet di Ateneo dedicata al job placement
- **Obiettivo 7** Organizzazione di un evento di job placement presso l’Ateneo in favore degli studenti iscritti ai corsi di laurea triennale e magistrale
- **Obiettivo 8** Valorizzazione delle peculiarità di ciascun Corso di laurea e riduzione della dispersione nelle immatricolazioni nel passaggio dai CdS triennali a quelli magistrali. Incontri mirati di presentazione dei CdS triennali/magistrali e informazioni più dettagliate sui vantaggi del completamento del ciclo di studi universitari.
- **Obiettivo 9** Valorizzazione dell’offerta didattica delle lingue straniere, attraverso incontri negli Istituti scolastici, sfruttando i programmi di Orientamento regionali

3. AZIONI per il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

3.1. Azioni da abbandonare (rispetto alla

Azione X

Spiegare le ragioni per cui si è deciso di cancellarla

programmazione precedente)	Ex. azione non più intrapresa perché la criticità è stata risolta in anticipo, azione non più intrapresa perché sostituita con altra, azione non più intrapresa perché rinviata al prossimo anno per carenza di risorse disponibili etc etc.	
	Azione Y <i>Spiegare le ragioni per cui si è deciso di cancellarla</i>	
	Azione Z <i>Spiegare le ragioni per cui si è deciso di cancellarla</i>	
3.2. Azioni da proseguire (già elencate nella programmazione precedente)	Azione A <ul style="list-style-type: none"> - <i>Descrizione dell'azione</i> - <i>Responsabile della sua attuazione</i> - <i>Responsabile del monitoraggio</i> - <i>Nuove tempistiche di attuazione</i> 	Azione A Stipula di nuove convenzioni con le scuole per la realizzazione dei corsi di orientamento ai sensi del DM n. 934 del 3/08/2022 e loro rendicontazione <ul style="list-style-type: none"> - Responsabile della sua attuazione e del monitoraggio: delegato all'orientamento (e al disorientamento) - Anno 2025

	<p>Azione B</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Descrizione dell'azione</i> - <i>Responsabile della sua attuazione</i> - <i>Responsabile del monitoraggio</i> - <i>Nuove tempistiche di attuazione</i> 	<p>Azione B</p> <p>Rinnovo/stipula di nuove convenzioni con le scuole per l'erogazione dei Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (PCTO)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Responsabile della sua attuazione e del monitoraggio: delegato all'orientamento (e al disorientamento) - Anno 2025
	<p>Azione C</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Descrizione dell'azione</i> - <i>Responsabile della sua attuazione</i> - <i>Responsabile del monitoraggio</i> - <i>Nuove tempistiche di attuazione</i> 	<p>AZIONE C</p> <p>Selezione delle iniziative di orientamento ritenute strategiche e programmazione degli eventi a cui aderire</p> <ul style="list-style-type: none"> - Responsabile della sua attuazione e del monitoraggio: delegato all'orientamento (e al disorientamento) - Anno 2025
	<p>Azione D</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Descrizione dell'azione</i> - <i>Responsabile della sua attuazione</i> - <i>Responsabile del monitoraggio</i> - <i>Nuove tempistiche di attuazione</i> 	<p>AZIONE D</p> <p>Predisposizione del calendario di orientamento in ingresso e pubblicazione sul sito internet d'Ateneo</p> <ul style="list-style-type: none"> - Responsabile della sua attuazione e del monitoraggio: delegato all'orientamento (e al disorientamento) - Anno 2025

	<p>Azione E</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Descrizione dell'azione</i> - <i>Responsabile della sua attuazione</i> - <i>Responsabile del monitoraggio</i> - <i>Nuove tempistiche di attuazione</i> 	<p>AZIONE E</p> <p>Monitoraggio delle convenzioni in vigore con enti pubblici e privati e revisione e aggiornamento della catalogazione delle convenzioni.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Responsabile della sua attuazione e del monitoraggio: Commissione istituita con D.R. n. 845/2024 Prot. n. 43442 del 23/12/2024, delegato ai tirocinii e alla collocazione lavorativa. <p>- Anno 2025</p>
	<p>Azione F</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Descrizione dell'azione</i> - <i>Responsabile della sua attuazione</i> - <i>Responsabile del monitoraggio</i> - <i>Nuove tempistiche di attuazione</i> 	<p>AZIONE F</p> <p>Organizzazione di incontri di formazione e di orientamento al mercato del lavoro per sviluppare strategie per la crescita professionale degli studenti dell'Ateneo</p> <p>Responsabile della sua attuazione e del monitoraggio: delegato ai tirocinii e alla collocazione lavorativa</p> <p>- Anno 2025</p>
	<p>Azione G</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Descrizione dell'azione</i> - <i>Responsabile della sua attuazione</i> - <i>Responsabile del monitoraggio</i> - <i>Nuove tempistiche di attuazione</i> 	<p>AZIONE G</p> <p>Contatti con le scuole superiori di secondo grado per programmare gli incontri di orientamento (in presenza e a distanza) in entrata da svolgersi presso le scuole</p> <ul style="list-style-type: none"> - Responsabile della sua attuazione e del monitoraggio: delegato all'orientamento (e al disorientamento) <p>Anno 2025</p>
	<p>Azione H</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Descrizione dell'azione</i> 	<p>AZIONE H</p> <p>Organizzazione dell'Open day e della Giornata delle matricole</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Responsabile della sua attuazione</i> - <i>Responsabile del monitoraggio</i> - <i>Nuove tempistiche di attuazione</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Responsabile della sua attuazione e del monitoraggio: delegato all'orientamento (e al disorientamento) - Anno 2025
3.3 Azioni da intraprendere (nuove)		
	<p>AZIONE I</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Descrizione dell'azione</i> - <i>Responsabile della sua attuazione</i> - <i>Responsabile del monitoraggio</i> - <i>Tempistiche di attuazione</i> 	<p>AZIONE I</p> <p>Organizzazione del career day per studenti e neolaureati interessati a entrare in contatto con il mondo del lavoro, per capire le esigenze del mercato occupazionale e conoscere le aziende partecipanti</p> <p>Responsabile della sua attuazione e del monitoraggio: delegato ai tirocinii e alla collocazione lavorativa</p> <p>- Anno 2025</p>
	<p>AZIONE L</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Descrizione dell'azione</i> - <i>Responsabile della sua attuazione</i> - <i>Responsabile del monitoraggio</i> - <i>Tempistiche di attuazione</i> 	<p>AZIONE L</p> <p>Organizzazione di incontri mirati di presentazione dei CdS triennali/magistrali</p> <p>Responsabile della sua attuazione e del monitoraggio: delegato all'orientamento (e al disorientamento)</p> <p>- Anno 2025</p>
	<p>AZIONE M</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Descrizione dell'azione</i> - <i>Responsabile della sua attuazione</i> - <i>Responsabile del monitoraggio</i> - <i>Tempistiche di attuazione</i> 	<p>AZIONE M</p> <p>Organizzazione di incontri negli Istituti scolastici, anche nell'ambito dei programmi di Orientamento regionali</p> <p>Responsabile della sua attuazione e del monitoraggio: delegato all'orientamento (e al disorientamento)</p> <p>- Anno 2025</p>

4. CANALI DI ASCOLTO

<p><i>Per “Canale di ascolto” si intende il canale attraverso il quale si intendono reperire feedback e dati per il monitoraggio dell’efficacia (ex. questionari di soddisfazione erogati dalle strutture stesse o da altre strutture di Ateneo, dati AlmaLaurea, report “Sportello suggerimenti e reclami”, dati di flusso etc.).</i></p>	Azione A	Canale/i: Somministrazione del questionario scaricabile dalla piattaforma “Orientamento - PNRR 2026”
	Azione E	Canale/i: creazione di un questionario di gradimento/suggerimenti per i tirocinanti
	Azione F	Canale/i: creazione di un questionario di gradimento per i partecipanti
	Azione H	Canale/i: creazione di un questionario di gradimento per i partecipanti
	Azione I	Canale/i: creazione di un questionario di gradimento per i partecipanti
	Azione L	Canale/i: creazione di un questionario di gradimento per i partecipanti
	Azione M	Canale/i: Somministrazione del questionario predisposto nell’ambito dei programmi di Orientamento regionali

5. INDICATORI*

<p><i>Elencare gli indicatori che permetteranno il monitoraggio dell’andamento di ciascuna azione rispetto al raggiungimento degli obiettivi.</i></p>	Azione A	
	<p>Indicatore i.A1</p>	<p>Monitoraggio mensile in piattaforma per verificare l’andamento dei corsi</p>

<p><i>Per ciascun indicatore è possibile stabilire un target da raggiungere nel periodo di riferimento (ex. percentuale minima da raggiungere o altra soglia numerica sulla quale fissare il livello di prestazione sufficiente)</i></p>		Target: Raggiungimento di un target intermedio di n. 200 studenti
	Indicatore i.A2	Target:
	Indicatore i.A3	Target:
	Azione B	
	Indicatore i.B1	monitoraggio del numero di studenti delle scuole partecipanti ai corsi PCTO attivati dall'Ateneo e del numero di scuole coinvolte/convenzioni attivate
		Target: raggiungimento di un target di n. 40 studenti
	Indicatore i.B2	Target:
	Indicatore i.B3	Target:
	Azione C	
	Indicatore i.C1	monitoraggio del numero di iniziative strategiche e di incontri di orientamento (in presenza e a distanza) in entrata svolti presso le scuole
		Target: organizzazione di n. 10 incontri

	Indicatore i.C2 Etc.	Target:
	Indicatore i.D1	Azione D
		monitoraggio del numero di incontri in presenza e a distanza
		Target: calendarizzazione di n. 10 incontri mensili in presenza e a distanza
	Indicatore i.E1	Azione E
		monitoraggio del numero di tirocinii effettuati
		Target: organizzazione di n. 240 tirocinii curriculari
	Indicatore i.F1	Azione F
		monitoraggio del numero di incontri effettuati e del numero di partecipanti
		Target: calendarizzazione di n. 2 incontri
	Indicatore i.G1	Azione G Monitoraggio del numero di incontri idi orientamento (in presenza e a distanza) in entrata da svolgersi presso le scuole
		Target: organizzazione di n. 5 incontri
	Indicatore i. H1	Azione H
		monitoraggio del numero di partecipanti agli incontri
		Target: n. 200 partecipanti
	Indicatore i. I1	Azione I
		monitoraggio del numero dei partecipanti

		Target: n. 50 partecipanti
		Azione L
	Indicatore i. L1	Monitoraggio del numero di eventi organizzati
		Target: calendarizzazione di almeno n. 2 eventi all'anno; incremento delle iscrizioni del 5%
	Azione M	Monitoraggio del numero di incontri di orientamento (in presenza e a distanza) in entrata da svolgersi presso le scuole anche nell'ambito dei programmi di Orientamento regionali
		Target: organizzazione di n. 2 incontri

* Attenzione: nel modello di accreditamento AVA3 ciascun CdS è chiamato a monitorare l'efficacia dei servizi per i propri studenti e per la didattica del Corso. Per questo motivo, anche se le attività di supporto alla didattica sono organizzate a livello centrale, i dati di monitoraggio è bene che siano rilevati e trattati il più possibile in forma disaggregata per ciascun CdS.

Prevedere il più possibile indicatori rilevabili anche a livello di singolo CdS.